

İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİNE DEVAM EDEN ÖĞRENCİLERE AİT GELİŞİM TABLOSU

OKUL ADI	TOKİ YAHYA KEMAL ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ		ÖĞRENCİNİN	
ALAN DAL	MUHABESE FİNANSMAN / MUHASEBE		ADI SOYADI	
İŞLETME			NUMARASI	
ÖĞRETİM YILI			SINIF	12-MESEM
DERSİN MODÜLLERİ	SÜRE	AMAÇLANAN ÖĞRENME KAZANIMLARI		KAZANDI MI?
Muhasebe Paket Programına Giriş	48	Muhasebe paket programını çalışma kurallarına göre yükleme ve yedekleme işlemlerini yapar.		
Muhasebe Paket Programında İşletme Defteri	120	Vergi Usul Kanunu'na göre gider ve gelir kayıtlarını, dönem sonu işlemlerini yaparak rapor dökümlerini alır.		
Muhasebe Paket Programında Kartlar	48	Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği'ne ve muhasebe paket program çalışma kurallarına göre kart tanımlamalarını ve açılış kayıtlarını yapar.		
Muhasebe Paket Programında Ön Muhasebe	318	Vergi Usul Kanunu, Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği'ne ve muhasebe paket programı çalışma kurallarına göre ön muhasebe programlarını kullanır.		
Paket Programda Muhasebe	76	Vergi Usul Kanunu, Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği'ne ve muhasebe paket programı çalışma kurallarına göre muhasebe fişlerine kayıt ve entegrasyon işlemleri ile muhasebe raporlarını alarak devir işlemlerini yapar.		
Ürün ve Hizmet Maliyeti	82	Vergi Usul Kanunu ve Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği'ne göre stok kartını ve gider dağıtım tablosunu düzenleyerek mamul maliyetini hesaplar.		
Maliyet Kayıtları	82	Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği'ne ve Vergi Usul Kanunu'na göre 7/A ve 7/B seçeneği ile maliyet kayıtlarını yapar		
Girişimcilik	58	Girişimciliği açıklar.		
İşletme Yönetimi	48	İşletme yönetimini açıklar		
İş Fikrinin Oluşturulması	33	İş fikri oluşturur		
İşletmelerde Kuruluş Yeri ve Kapasite	37	İşletmelerde kuruluş yeri seçimini ve kapasite belirleme işlemlerini açıklar.		
İş Planı	48	İş planı hazırlar.		
Ahilik Kültürü ve Meslek Etiği	62	Ahilik kültürü ve meslek etiğine uygun davranışlar gösterir.		
Girişimcilik	105	İş fikri geliştirme, iş kurma, pazarlama planı, fikri ve sınai mülkiyet hakları ile ilgili işlemleri yapar.		
Şirketler Hakkında Genel Bilgiler	32	Şirketler Hakkında Genel Bilgileri açıklar.		
Kolektif Şirket	62	Türk Ticaret Kanunu, Vergi Usul Kanunu, Gelir Vergisi Kanunu, Kurumlar Vergisi Kanunu ve Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği'ne göre şirketleri sınıflandırarak kolektif şirket işlemlerini yapar.		
Komandit Şirket	62	Türk Ticaret Kanunu, Vergi Usul Kanunu, Gelir Vergisi Kanunu, Kurumlar Vergisi Kanunu, Kooperatifler Kanunu ve Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği'ne göre şirketleri sınıflandırarak komandit şirket işlemlerini yapar		
Sermaye Şirketleri	105	Türk Ticaret Kanunu, Vergi Usul Kanunu ve Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği'ne göre sermaye şirketleri olan anonim şirket ve limited şirket işlemlerini yapar.		
Şirketlerde Tasfiye	48	Şirketlerde Tasfiye işlemlerini yapar.		
Şirketlerde Birleşme	62	Şirketlerde Birleşme işlemlerini yapar.		
TOPLAM DERS SAATİ	1536	48 Hafta * 32 Ders Saati		
Usta Öğretici		Kordinatör Öğretmen		



Bu gelişim tablosu MESEM Muhasebe Finansman Alanı Çerçeve Öğretim Programı dikkate alınarak hazırlanmıştır.

https://meslek.meb.gov.tr/upload/cop9_mem/2021_muhasebe_mem_cop.pdf

İkrami ERDOĞAN
Alan Şefi

Şerefi İLME
Muh.Fin.Öğrt.

Çiğdem SARI
Muh.Fin.Öğrt.

Uygundur
Mustafa KARAYİĞİT
Okul Müdürü