

İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİNE DEVAM EDEN ÖĞRENCİLERE AİT GELİŞİM TABLOSU

OKUL ADI	TOKİ YAHYA KEMAL ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ		ÖĞRENCİNİN	
ALAN DAL	MUHABESE FİNANSMAN / MUHASEBE		ADI SOYADI	
İŞLETME			NUMARASI	
ÖĞRETİM YILI			SINIF	9-MESEM
DERSİN MODÜLLERİ	SÜRE	AMAÇLANAN ÖĞRENME KAZANIMLARI		KAZANDI MI?
İş Sağlığı ve Güvenliği	60	İş sağlığı ve güvenliği, çalışanların yasal hak ve sorumlulukları ile iş kazalarından doğabilecek hukuki sonuçları açıklar.		
	60	Meslek hastalıkları ve bu hastalıklardan korunma yöntemlerini açıklar.		
	50	İş yerinde oluşabilecek iş kazalarına karşı gerekli tedbirleri alır.		
Defter ve Belgeler	100	Ticari defter ve belgelerin teminini açıklar.		
	100	Ticari defter ve belgeleri tasdik, saklama, ibraz işlemlerini açıklar.		
	100	Dosyalama sistemlerine göre evrak takibini yaparak arşivler.		
Vergi Dairesi ve Belediye İşlemleri	150	Vergi dairesi işlemlerini yapar.		
	150	Belediye ile ilgili işlemleri yapar.		
Çalışma ve Sosyal Güvenlik	100	Ticaret sicili işlemlerini yapar.		
	100	Mesleki kuruluş işlemlerini yapar.		
	100	Çalışma ve sosyal güvenlik ile ilgili mevzuata göre bakanlık işlemlerini yapar.		
Sosyal Güvenlik İşlemleri	300	Bir işverene bağlı olarak işçi statüsünde çalışanların işlemlerini yapar.		
	83	Bağımsız çalışanların işlemlerini yaparak belgelerini düzenler.		
	83	Devlet memuru statüsünde çalışanların işlemlerini yaparak belgelerini düzenler		
TOPLAM DERS SAATİ	1536	48 Hafta * 32 Ders Saati		
..... Usta Öğretici		 Koordinatör Öğretmen		

Bu gelişim tablosu MESEM Muhasebe Finansman Alanı Çerçeve Öğretim Programı dikkate alınarak hazırlanmıştır.
https://meslek.meb.gov.tr/upload/cop9_mem/2021_muhasebe_mem_cop.pdf


İkrami ERDOĞAN
Alan Şefi


Şeref İLME
Muh.Fin.Öğrt.


Çiğdem SARI
Muh.Fin.Öğrt.


Uygundur
Mustafa KARAYİĞİT
Okul Müdürü