

İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ YILLIK PLANI

OKUL	TOKİ YAHYA KEMAL ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ
ALAN / DAL	MUHASEBE FİNANSMAN / MUHASEBE DALI
ÖĞRETİM YILI	2024-2025

H	S	ÖĞRENME BİRİMİ	KONULAR	ÖĞRENME BİRİMİ KAZANIMLARI ve KAZANIM AÇIKLAMALARI	ÖĞRETİM TEKNİKLERİ	ARAÇ GEREÇ	AÇIKLAMA	
MESLEKİ GELİŞİM ATÖLYESİ								
1	9-13 Eylül	24	İş Sağlığı ve Güvenliği İş yerinde sağlık ve güvenliği tehdit eden unsurlar İş Yerinde Kaza, Yaralanma ve Yangınlar İş Kazaları Demokrasinin önemi	İş yerinde sağlık ve güvenliği tehdit eden unsurları ve giderici tedbirleri açıklar. İş yerinde ortaya çıkabilecek kaza, yaralanma ve yangınlara karşı alınması gereken tedbirleri açıklar. Meslek hastalıklarının sebeplerini, alınması gereken önlemleri açıklar.	Araştırma, gösteri, örnek olay, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim	Ders Kitabı,İlgili Mevzuat, Bilgisayar, Örnekler		
KLAVYE TEKNİKLERİ								
2	16-20 Eylül	24	Süreli Metin Çalışmaları	2. Metinlerle Çalışmak	2. Metinlerde verilen cümleleri belirlenen sürede yazmaya çalışır.	Araştırma, gösteri, örnek olay, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim	Ders Kitabı,İlgili Mevzuat, Bilgisayar, Örnekler	
OFİS UYGULAMALARI								
3	23-27 Eylül	24	Kelime İşlemci	2. Dosya menüsü 3. Metin ve Paragraf biçimlendirme 4. Stiller ve Dokümanda Gezinme 5. Tablo, Resim, Şekil ve Grafik ekleme 6. Sayfa Düzeni ve Sayfa Görünümleri 7. Yazım Denetimi ve Dokümanın Yazma	2. Dosya menüsünü kullanır. 3. Metin işlemleri ve Paragraf biçimlendirme işlemlerini uygular. 4. Still uygulamaları yapar. 5. Tablo, resim, şekil ve grafikler ile çalışır. 6. Sayfa düzeni görünümünü değiştirir 7. Yazım denetimi yaparak dokümanı yazdırır.	Araştırma, gösteri, örnek olay, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim	Ders Kitabı,İlgili Mevzuat, Bilgisayar, Örnekler	
4	30 Eylül - 4 Ekim	24	Elektronik Tablolama	2. Hücreler ve Çalışma Sayfalarının biçimlendirilmesi 3. Çalışma Sayfaları ve Kitapları 4. Veriler 5. Grafikler 6. Fonksiyonlar 7. Yazdırma	2. Hücreleri ve çalışma sayfalarını biçimlendirir 3. Çalışma sayfaları ve kitapları ile çalışır. 4. Verilerle çalışır. 5. Grafikler oluşturur. 6. Fonksiyonlar ile çalışır 7. Yazdırma işlemleri yapar.	Araştırma, gösteri, örnek olay, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim	Ders Kitabı,İlgili Mevzuat, Bilgisayar, Örnekler	

H		S	ÖĞRENME BİRİMİ	KONULAR	ÖĞRENME BİRİMİ KAZANIMLARI ve KAZANIM AÇIKLAMALARI	ÖĞRETİM TEKNİKLERİ	ARAÇ GEREÇ	AÇIKLAMA
5	7 - 11 Ekim	24	Sunu Hazırlama	2. Slaytla çalışma 3. Slayt tasarımı yapma 4. Slayt nesneleri ile çalışma 5. Gösteri ayarlarını yapma 6. Yazdırma işlemleri	2. Slaytla çalışır 3. Slayt tasarımı yapar. 4. Slayt nesneleri ile çalışır. 5. Gösteri ayarlarını yapar 6. Program seçenekleri ile çalışır.	Araştırma, gösteri, örnek olay, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim	Ders Kitabı,İlgili Mevzuat, Bilgisayar, Örnekler	
MESLEKİ MATEMATİK								
6	14 - 18 Ekim	24	Mesleki Matematik Hesaplamalar	1. Maliyet ve Satışı Hesaplama 2. Faiz Hesapları 3. İskonto Hesapları	1. Matematik kurallarına göre maliyeti ve satışı hesaplar. 2. Matematik kurallarına göre faiz hesaplarını yapar. 3. Matematik kurallarına göre iskonto hesaplarını yapar.	Araştırma, gösteri, örnek olay, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim	Ders Kitabı,İlgili Mevzuat, Bilgisayar, Örnekler	
TEMEL MUHASEBE								
7	21 - 25 Ekim	24	Defter ve Belgeler Vergi Dairesi ve Belediye İşlemleri	3. Dosyalama 1. Vergi Dairesi İşlemleri 2. Belediye İşlemleri	3. İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda dosyalama sistemlerine göre evrak takibini yaparak arşivler. 1. TTK ve VUK’a göre vergi dairesi ile ilgili işlemleri yapar 2. Belediye Kanunu’na göre belediye ile ilgili işlemleri yapar.	Araştırma, gösteri, örnek olay, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim	Ders Kitabı,İlgili Mevzuat, Bilgisayar, Örnekler	
8	28 Ekim - 1 Kasım	24	Çalışma Ve Sosyal Güvenlik	1. Ticaret Sicili İşlemleri 2. Mesleki Kuruluş İşlemleri 3. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İşlemleri Atatürk'ün Cumhuriyetçilik İlkesi	TTK ve VUK’a göre ticaret sicili ile ilgili işlemleri yapar Mesleki kuruluşların mevzuatına göre mesleki kuruluş ile ilgili işlemleri yapar Çalışma ve sosyal güvenlik ile ilgili mevzuata göre bakanlık işlemlerini yapar.	Araştırma, gösteri, örnek olay, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim	Ders Kitabı,İlgili Mevzuat, Bilgisayar, Örnekler	
9	4 - 8 Kasım	24	Sosyal Güvenlik İşlemleri	1. TTK ve VUK’a göre ticaret sicili ile ilgili işlemleri yapar 2. Mesleki kuruluşların mevzuatına göre mesleki kuruluş ile ilgili işlemleri yapar Atatürk'ün eğitime ve bilime verdiği önem	1. Sosyal Güvenlik Kanunu ve bağlı mevzuata göre bir işverene bağlı olarak işçi statüsünde çalışanların işlemlerini yapar. 2. Sosyal Güvenlik Kanunu ve bağlı mevzuata göre bağımsız çalışanlar ile ilgili işlemleri yaparak belgeleri düzenler	Araştırma, gösteri, örnek olay, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim	Ders Kitabı,İlgili Mevzuat, Bilgisayar, Örnekler	
ARA TATİL (11-15 KASIM)								

[illegible]

H		S	ÖĞRENME BİRİMİ	KONULAR	ÖĞRENME BİRİMİ KAZANIMLARI ve KAZANIM AÇIKLAMALARI	ÖĞRETİM TEKNİKLERİ	ARAÇ GEREÇ	AÇIKLAMA
15	23 - 27 Aralık	24	1. Vergi	4.Vergi suç ve cezaları ve bunların yaptırımları	3. Vergi suç ve cezalarını açıklar.	Araştırma, gösteri, örnek olay, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim	Ders Kitabı,İlgili Mevzuat, Bilgisayar, Örnekler	
16	30 Aralık - 3 Ocak	24	2. Beyannameler	1.Katma Değer Vergisi Beyannamesi 2.Yıllık Gelir Vergisi Beyannamesi 3.Geçici Vergi Beyannamesi	1.Katma değer vergisi beyannamesini düzenler. 2.Yıllık gelir vergisi beyannamesini düzenler. 3.Geçici vergi beyannamesini düzenler.	Araştırma, gösteri, örnek olay, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim	Ders Kitabı,İlgili Mevzuat, Bilgisayar, Örnekler	
17	6 - 10 Ocak	24	2. Beyannameler	4.Muhtasar Beyanname 5.Kurumlar Vergisi Beyannamesi 6.Özel Tüketim Vergisi	4.Muhtasar beyannamesini düzenler. 5.Kurumlar Vergisi beyannamesini düzenler. 6.Özel Tüketim Vergisini beyannamesini düzenler.	Araştırma, gösteri, örnek olay, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim	Ders Kitabı,İlgili Mevzuat, Bilgisayar, Örnekler	
18	13 - 17 Ocak	24	2. Beyannameler	7.Emlak Vergisi 8.Veraset ve İntikal vergisi 9.Gümrük Vergisi 10.Motorlu Taşıtlar Vergisi	7.Emlak Vergisi beyannamesini düzenler. 8.Veraset ve İntikal vergisi beyannamesini düzenler. 9.Gümrük Vergisi beyannamesini düzenler. 10.Motorlu Taşıtlar Vergisi işlemlerini yapar	Araştırma, gösteri, örnek olay, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim	Ders Kitabı,İlgili Mevzuat, Bilgisayar, Örnekler	
YARI YIL TATİLİ (20 Ocak - 31 Ocak)								
GENEL MUHASEBE								
19	3 - 7 Şubat	24	3. Muhasebe Süreci	1. Açılış Bilançosu 2. Muhasebe Defterlerine Kayıt 3. Aylık Mizanların Düzenlenmesi 4. Envanter İşlemleri 5. Gelir Tablosunun Düzenlenmesi 6. Gelir ve Gider (Sonuç) Hesaplarının Kapatılması 7. Kesin Mizan Düzenlenmesi 8. Kapanış Bilançosunun Hazırlanması 9. Bilanço Hesaplarının Kapatılması 10. Yeni Döneme İlişkin Hesapların Açılması	1. Açılış bilançosu düzenler. 2. Muhasebe defterlerine kayıt işlemlerini yapar 3. Aylık Mizanların düzenlenmesi işlemlerini yapar 4. Envanter İşlemlerini yapar. 5. Gelir tablosunun düzenlenmesi işlemlerini yapar 6. Gelir ve Gider (Sonuç) Hesaplarının Kapatılması işlemlerini yapar. 7. Kesin Mizan Düzenlenmesi işlemlerini yapar. 8. Kapanış Bilançosu düzenlenmesi işlemlerini yapar. 9. Bilanço hesaplarının kapatılması işlemlerini yapar. 10. Yeni döneme ilişkin hesapların açılması işlemlerini yapar.	Araştırma, gösteri, örnek olay, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim	Ders Kitabı,İlgili Mevzuat, Bilgisayar, Örnekler	

H		S	ÖĞRENME BİRİMİ	KONULAR	ÖĞRENME BİRİMİ KAZANIMLARI ve KAZANIM AÇIKLAMALARI	ÖĞRETİM TEKNİKLERİ	ARAÇ GEREÇ	AÇIKLAMA
20	10-14 Şubat	24	4. Aktif Karakterli Hesaplar	1. Dönen Varlık Hesapları ve envanter işlemleri 2. Duran Varlık Hesapları ve envanter işlemleri	1. Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği'ne uygun olarak dönen varlık hesap hareketlerini ve envanter işlemlerini yaparak kaydeder. 2. Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği'ne uygun olarak duran varlık hesap hareketlerini ve envanter işlemlerini yaparak kaydeder.	Araştırma, gösteri, örnek olay, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim	Ders Kitabı,İlgili Mevzuat, Bilgisayar, Örnekler	
21	17-21 Şubat	24	5. Pasif Karakterli Hesaplar	1. Kısa Vadeli Yabancı Kaynak Hesapları ve envanter işlemleri 2. Uzun Vadeli Yabancı Kaynak Hesapları ve envanter işlemleri 3. Öz Kaynak Hesapları ve envanter işlemleri	1. Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği'ne uygun olarak kısa vadeli yabancı kaynaklar hesap hareketlerini ve envanter işlemlerini yaparak kaydeder. 2. Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği'ne uygun olarak uzun vadeli yabancı kaynaklar hesap hareketlerini ve envanter işlemlerini yaparak kaydeder. 3. Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği'ne uygun olarak öz kaynaklar hesap hareketlerini ve envanter işlemlerini yaparak kaydeder.	Araştırma, gösteri, örnek olay, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim	Ders Kitabı,İlgili Mevzuat, Bilgisayar, Örnekler	
22	24 - 28 Şubat	24	6. Gelir Tablosu Hesapları 8. Nazım Hesaplar	1. Gelir Hesaplarının işleyişi 2. Gider Hesaplarının işleyişi 2. Nazım Hesapların İşleyişi	1. Gelir Hesapları ile ilgili kayıtlarını yapar. 2. Gider Hesapları ile ilgili kayıtlarını yapar. b. Nazım Hesapların işleyişiyle ilgili kayıtları yapar.	Araştırma, gösteri, örnek olay, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim	Ders Kitabı,İlgili Mevzuat, Bilgisayar, Örnekler	
BİLGİSAYARLI MUHASEBE								
23	3 - 7 Mart	24	Paket Programda Muhasebe Kaydı	1.Muhasebe Fişlerine Kayıt	1.VUK, Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği ve muhasebe paket program çalışma kurallarına göre muhasebe fişlerine kayıt yapar.	Araştırma, gösteri, örnek olay, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim	Ders Kitabı,İlgili Mevzuat, Bilgisayar, Örnekler	
24	10 - 14 Mart	24	Paket Programda Muhasebe Kaydı	2.Entegrasyon işlemleri 3.Muhasebe Raporları 4.Devir işlemleri	2.VUK, Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği ve muhasebe paket program çalışma kurallarına göre entegrasyon işlemlerini yapar. 3.VUK, Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği ve muhasebe paket program çalışma kurallarına göre muhasebe raporlarını düzenler. 4.VUK, Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği ve muhasebe paket program çalışma kurallarına göre devir işlemlerini yapar.	Araştırma, gösteri, örnek olay, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim	Ders Kitabı,İlgili Mevzuat, Bilgisayar, Örnekler	

H	S	ÖĞRENME BİRİMİ	KONULAR	ÖĞRENME BİRİMİ KAZANIMLARI ve KAZANIM AÇIKLAMALARI	ÖĞRETİM TEKNİKLERİ	ARAÇ GEREÇ	AÇIKLAMA
25	17 - 21 Mart	24	Muhasebe Paket Programında Ön Muhasebe 7.Stok Programı 8.Cari Hesap Programı Atatürk'ün vatan ve millet sevgisi	7. Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği, muhasebe paket program çalışma kurallarına göre stok programında stok işlerini düzenler. 8. Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği, muhasebe paket program çalışma kurallarına göre cari hesap programında cari hesap işlerini düzenler.	Araştırma, gösteri, örnek olay, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim	Ders Kitabı,İlgili Mevzuat, Bilgisayar, Örnekler	
26	24 - 28 Mart	24	Muhasebe Paket Programında Ön Muhasebe 1.Fatura Programı 2.İrsaliye Programı 3.Sipariş Programı	1.VUK'a ve muhasebe paket program çalışma kurallarına göre fatura programında fatura düzenler. 2.VUK'a ve muhasebe paket program çalışma kurallarına göre irsaliye programında irsaliye düzenler. 3.Borçlar Kanunu ve muhasebe paket program çalışma kurallarına göre sipariş programında sipariş işlerini düzenler.	Araştırma, gösteri, örnek olay, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim	Ders Kitabı,İlgili Mevzuat, Bilgisayar, Örnekler	
ARA TATİL (31 Mart -4 Nisan)							
27	7 - 11 Nisan	24	Muhasebe Paket Programında Ön Muhasebe 4.Kasa Programı 5.Banka Programı 6.Çek ve Senet Programı	4.Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği, muhasebe paket program çalışma kurallarına göre kasa programında kasa işlerini düzenler. 5.Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği, muhasebe paket program çalışma kurallarına göre banka programında banka işlerini düzenler. 6.Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği, muhasebe paket program çalışma kurallarına göre çek ve senet programında çek ve senet işlerini düzenler.	Araştırma, gösteri, örnek olay, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim	Ders Kitabı,İlgili Mevzuat, Bilgisayar, Örnekler	
28	14 - 18 Nisan	24	Muhasebe Paket Programında Ön Muhasebe 9.Bordro Programı	9.Çalışanlarla ilgili mevzuatlar, Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği, muhasebe paket program çalışma kurallarına göre bordro programında bordro düzenler.	Araştırma, gösteri, örnek olay, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim	Ders Kitabı,İlgili Mevzuat, Bilgisayar, Örnekler	
ŞİRKETLER MUHASEBESİ							
29	21 - 25 Nisan	24	2.Kolektif Şirketler 3.Komandit Şirketler 4.Kuruluş İşlemlerinin Muhasebe Kayıtları 5.Sermaye Değişiklikleri ve Muhasebe Kayıtları 6.Kolektif / Komandik Şirketlerde Kar ve Zarar Dağıtımı Çocuk, insan sevgisi ve evrensellik	4.Kuruluş İşlemlerinin Muhasebe Kayıtlarını yapar. 5.Sermaye değişiklikleri ve muhasebe kayıtlarını yapar. 6.Kolektif şirketlerde kar ve zarar dağıtımını yapar.	Araştırma, gösteri, örnek olay, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim	Ders Kitabı,İlgili Mevzuat, Bilgisayar, Örnekler	

H		S	ÖĞRENME BİRİMİ	KONULAR	ÖĞRENME BİRİMİ KAZANIMLARI ve KAZANIM AÇIKLAMALARI	ÖĞRETİM TEKNİKLERİ	ARAÇ GEREÇ	AÇIKLAMA
30	28 Nisan - 2 Mayıs	24	4.Sermaye Şirketleri	4.Sermaye Şirketlerinde Sözleşme Hazırlama 5.Sermaye Şirketlerinin Kuruluşu	4. Sermaye şirketlerinde sözleşme hazırlar. 5.Sermaye şirketlerinin kuruluş işlemlerini açıklar.	Araştırma, gösteri, örnek olay, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim	Ders Kitabı,İlgili Mevzuat, Bilgisayar, Örnekler	
31	5 - 9 Mayıs	24	4.Sermaye Şirketleri	6.Sermaye Şirketlerinde Sermaye Değişiklikleri 7.Limited Şirketlerde Sermaye Değişiklikleri 8.Sermaye Şirketlerinde Kar ve Zarar Dağıtımı	6.Anonim şirketlerinde sermaye değişiklikleri ile ilgili muhasebe kayıtlarını yapar. 7.Limited şirketlerde sermaye değişiklikleri ile ilgili muhasebe kayıtlarını yapar. 8.Sermaye şirketlerinde kar ve zarar dağıtımı yapar.	Araştırma, gösteri, örnek olay, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim	Ders Kitabı,İlgili Mevzuat, Bilgisayar, Örnekler	
32	12 - 16 Mayıs	24	5.Şirketlerde Tasfiye 6.Şirketlerde Birleşme	2.Şahıs Şirketlerinde Tasfiye 3.Sermaye Şirketlerinde Tasfiye 7. Birleşme işlemlerinin muhasebe kayıtları	2.Şahıs şirketlerinde tasfiye işlemlerini yapar. 3.Sermaye şirketlerinde tasfiye işlemlerini yapar. 8 Birleşme işlemlerinin muhasebe kayıtlarını yapar.	Araştırma, gösteri, örnek olay, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim	Ders Kitabı,İlgili Mevzuat, Bilgisayar, Örnekler	
MALİYET MUHASEBESİ								
33	19- 23 Mayıs	24	Ürün ve Hizmet Maliyeti	1.Stok Kartı Düzenlemek Atatürkçü düşüncede yer alan temel fikirler	1.Stok kartını düzenler.	Araştırma, gösteri, örnek olay, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim	Ders Kitabı,İlgili Mevzuat, Bilgisayar, Örnekler	
34	26 - 30 Mayıs	24	Ürün ve Hizmet Maliyeti	2.Gider Dağıtımı Yapmak 3.Birim Maliyeti hesaplamak	2.Giderlerin dağıtımını yapar. 3. Birim maliyeti hesaplar	Araştırma, gösteri, örnek olay, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim	Ders Kitabı,İlgili Mevzuat, Bilgisayar, Örnekler	
35	2 - 6 Haziran	24	Maliyet Kayıtları	1.7/A Seçeneğine Göre Maliyet Kayıtlarını Yapmak	1. 7/A Seçeneğine göre maliyet kayıtlarını yapar.	Araştırma, gösteri, örnek olay, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim	Ders Kitabı,İlgili Mevzuat, Bilgisayar, Örnekler	

H		S	ÖĞRENME BİRİMİ	KONULAR	ÖĞRENME BİRİMİ KAZANIMLARI ve KAZANIM AÇIKLAMALARI	ÖĞRETİM TEKNİKLERİ	ARAÇ GEREÇ	AÇIKLAMA
36	9 - 13 Haziran	24	Maliyet Kayıtları	2.7/B Seçeneğine Göre Maliyet Kayıtlarını Yapmak	2. 7/B Seçeneğine göre maliyet kayıtlarını yapar	Araştırma, gösteri, örnek olay, soru-cevap, uygulama, bireysel öğretim	Ders Kitabı,İlgili Mevzuat, Bilgisayar, Örnekler	
37	16 - 20 Haziran	24		İşletmelerde Beceri Eğitimi Sınavı İş Dosyalarının Değerlendirilmesi				Beceri Sınavı

Bu plan Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ile Talim Terbiye Kurulunun yayınladığı Çerçeve Öğretim Programı ve Ders Bilgi Formlarına göre hazırlanmıştır. Atatürkçülük konuları ile ilgili olarak Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 2104 ve 2488 sayılı Tebliğler Dergisinden yararlanılmıştır.

İkrami ERDOĞAN
Muhasebe Fin.Öğrt.

Aligül DERE
Muhasebe Fin. Öğrt.

Ebru ERDOĞAN
Muhasebe Fin. Öğrt.

Şeref İLME
Muhasebe Fin. Öğrt.

Çiğdem ÇAKIR
Muhasebe Fin. Öğrt.

09.09.2024
Mustafa KARAYİĞİT
Okul Müdürü